

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA KAMELEON W PABIANICACH

z dnia 9.01.2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach, zwanej dalej przedszkolem, standardy ochrony małoletnich.

§ 2.

1. Ochrona małoletnich w szkole funkcjonuje w oparciu o przyjęte **Standardy Ochrony Małoletnich** przez dyrektora przedszkola, których wykaz stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę przedszkola (charakter, rodzaj) oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Ochrona małoletnich w przedszkolu stanowi ogół działań dyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

§ 3.

Celem wprowadzeni standardów ochrony małoletnich w przedszkolu jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów przedszkola ze standardami ochrony małoletnich;
- 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
- 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
- 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
- 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§ 4.

1. **Ochronę małoletnich** w przedszkolu realizują następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
- 3) upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;
- 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

- 5) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małych dzieci;
- 6) monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małych dzieci.

2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małych dzieci regulują w przedszkolu obowiązujące polityki, regulaminy, instrukcje, procedury i zarządzenia dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małych dzieci stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 5.

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małych dzieci realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małymi dziećmi (jak wolontariusz, praktykant).

2. Za wprowadzenie standardów ochrony małych dzieci odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9.01.2024 r. *(konkretny dzień kalendarzowy lub np. z dniem jego podpisania)*.

Załączniki do zarządzenia:

1. *Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małych dzieci w przedszkolu*
2. *Załącznik nr 2 – Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małych dzieci w przedszkolu*
3. *Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małych dzieci w przedszkolu*

Standardy ochrony małych dzieci w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach, ul. Pułaskiego 26

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI	WSKAŹNIKI
1.	Bezpieczne relacje między pracownikami a małymi dziećmi i samymi dziećmi	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małymi dziećmi wskazujące, jakie zachowania w przedszkolu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małymi dziećmi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi dziećmi.	Określono: 1.1. Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małymi dziećmi 1.2. Zasady- Reguły życia w klasie dotyczące bezpiecznych relacji na linii małymi dziećmi – małymi dziećmi
2.	Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne	
	W przedszkolu istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może	2.1. Zarówno pracownicy, jak i małymi dziećmi wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. 2.2. W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małymi dziećmi lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.

	<p>doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	<p>2.3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p>2.4. W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p>2.5. W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego</p> <p>2.6. W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego</p> <p>2.7. W jednostce dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego • osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego • osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"
3.	Dokumentacja	
	<p>Przedszkole określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</p>	<p>3.1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p>

		3.2. Ustalone są zasady przechowywania
4.	Monitoring standardów	
	<p>Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w przedszkolu.</p> <p>Przedszkole ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p>4.1. Przedszkole określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów</p> <p>4.2. W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu</p> <p>4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p> <p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p>4.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.</p> <p>4.7. W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>
5.	Upowszechnianie standardów	
	Przedszkole powinno ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.

	<p>„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”</p> <p>„Podmioty (...) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji kompletnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”</p>	<p>5.2. Standardy są szeroko promowane wśród: pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.</p>
6.	Bezpieczny dostęp do Internetu	
	<p>Przedszkole powinno ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, • procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. 	<p>6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p>6.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
7.	Edukacja i osoby odpowiedzialne	
	<p>Przedszkole ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p>7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich</p> <p>7.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny</p> <p>7.3. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p>7.4. Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich</p> <p>7.5. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania</p>

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
8.	Zasady bezpiecznej rekrutacji	
	<p>Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p>8.1. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.</p> <p>8.2. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego.</p> <p>8.3. Jednostka uzyskała o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych .</p> <p>8.4 Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>

**Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty
realizowania standardów ochrony małoletnich
w Publicznym Przedszkolu Kameleon
w Pabianicach, ul. Pułaskiego 26**

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności
1.	Dyrektor	<i>Ewa Morzyszek-Banaszczyk</i>	Osoba odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1</i>			
2.	<i>Nauczyciel</i>	<i>Celina Morzyszek</i>	
3.	Dyrektor	<i>Ewa Morzyszek-Banaszczyk</i>	Osoba odpowiedzialna za: <ul style="list-style-type: none">• składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na

			szkodę małoletniego, <ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie sądu opiekuńczego o wgląd w <i>sytuacje małoletniego</i>
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3</i>			
4	<i>Nauczyciel</i>	<i>Celina Morzyszek</i>	
5.	<i>Psycholog</i>	<i>Aleksandra Miegoń</i>	Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5</i>			
6.	<i>Nauczyciel</i>	<i>Celina Morzyszek</i>	
7.	Dyrektor	<i>Ewa Morzyszek-Banaszczyk</i>	Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7</i>			
	<i>Nauczyciel</i>	<i>Celina Morzyszek</i>	

**Wykaz dokumentów związanych z stosowaniem standardów ochrony
małoletnich w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach**

L.p.	Dokument
1.	Polityka ochrony małoletnich (ew. inny dokument o podobnym brzmieniu)
2.	Kodeks/ Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni
3.	Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni, czyli reguły życia w klasie
4.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika przedszkola lub inną osobę dorosłą
5.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica
6.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników
7.	Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
8.	Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego

(...)